


# ՎԱՀԵ ԱՍՏՎԱԾՎԱՏՐՅԱՆ

Ծննդյան ամսաթիվ՝ 26 ՀՈՒՆԻՍ 1989  
 Ծննդավայր՝ ՀՀ, ք. ԵՐԵՎԱՆ  
 Բնակ. հասցե՝ ՀՀ, ք. Երևան, Մ.Բաղդրամյան պող. 53, բն. 24,  
 Գործատու՝ «Բեյթ Սոլյուշնս» ՍՊԸ (հասցե՝ ք. Երևան, Կիևյան 18/1)  
 Հեռ.՝ (077) 02 39 59  
 Աշխ. Հեռ.՝ (010) 32 11 31  
 Էլ. Փոստ՝ vaheastvatsatryan@gmail.com  
 Աշխ. Էլ. Փոստ՝ vahe.astvatsatryan@bests.am



## ԱՎԵԼԻ ՔԱՆ 5 ՏԱՐՎԱ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՓՈՐՁՈՎ ԻՐԱՎԱԲԱՆ՝ ՄԱՍՆԱԳԻՏԱՑԱԾ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ և ՎԱՐՉԱԿԱՆ ԻՐԱՎՈՒՆՔԻ ՃՅՈՒՂԵՐՈՒՄ

### ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԳՈՐԾԱՏՈՒՆԵՐԻ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ.

Գործատու՝ «Բեյթ Սոլյուշնս» ՍՊԸ Փաստաբանական և Հաշտարարական Գրասենյակ 	
Պաշտոնը՝	Հիմնադիր / Տնօրեն
10 Նոյեմբերի 2015թ.-ից առ այսօր	
<ul style="list-style-type: none"> <li> <b>Ընդհանուր գործառնությունները.</b> գրասենյակի ընդհանուր ղեկավարում և կառավարում; դիմումների, բողոքների, հայցադիմումների (և դրանց պատասխանների), վերաքննիչ և վճռաբեկ բողոքների (և դրանց պատասխանների), պայմանագրերի, համաձայնագրերի և այլ /իրավական/ փաստաթղթերի պատրաստում, ռիսկերի գնահատում, իրավական վերլուծությունների իրականացում, իրավական փաստաթղթավորում, իրավախորհրդատվություն, հաճախորդների ընդունելություն, իրավաբանական ներկայացուցչություն, իրավական հաշվետվությունների պատրաստում, պարտքերի հավաքագրման և գումարների բռնագանձման գործընթացների իրականացում, համալիր իրավաբանական ծառայությունների տարամղում հաճախորդ կազմակերպություններին, իրավաբանական ծառայությունների տրամադրում՝ բանկային իրավունքի, սեփականության իրավունքի, աշխատանքային իրավունքի, կորպորատիվ իրավունքի, պայմանագրային իրավունքի, ժառանգության իրավունքի, քաղաքացիական իրավունքի, ընտանեկան իրավունքի, վարչական իրավունքի, հաշտարարության ոլորտներում:         </li> </ul>	

Գործատու՝ «Կոնցեռն Դիպոզ» ՓԲԸ	
Պաշտոնը՝ Իրավաբան	01.11.2011թ. – 01.11.2013թ.
Պաշտոնը՝ Ավագ Իրավաբան	01.11.2014թ. – 25.11.2015թ.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ընդհանուր գործառնությունները.</b> դիմումների, բողոքների, հայցադիմումների (և դրանց պատասխանների), վերաքննիչ և վճռաբեկ բողոքների (և դրանց պատասխանների), պայմանագրերի, համաձայնագրերի և այլ /իրավական/ փաստաթղթերի պատրաստում, ռիսկերի գնահատում, իրավական վերլուծությունների իրականացում, իրավական փաստաթղթավորում, իրավախորհրդատվություն, հաճախորդների ընդունելություն, իրավաբանական ներկայացուցչություն, իրավական հաշվետվությունների պատրաստում, պարտքերի հավաքագրման և գումարների բռնագանձման գործընթացների իրականացում, իրավաբանական ծառայությունների տրամադրում՝ բանկային իրավունքի, սեփականության իրավունքի, աշխատանքային իրավունքի, կորպորատիվ իրավունքի, պայմանագրային իրավունքի, ժառանգության իրավունքի, քաղաքացիական իրավունքի, ընտանեկան իրավունքի, վարչական իրավունքի</li> <li>• <b>Իրավաբանական սպասարկման ծառայությունների տրամադրում հաճախորդ կազմակերպություններին</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ «Արմենիան Դեյթաքոմ Քամփնի» ՓԲԸ՝ ամբողջական իրավաբանական սպասարկում՝ ներառյալ դատական ներկայացուցչությունը,</li> <li>➤ «Օրանժ Արմենիա» ՓԲԸ՝ պարտքերի հավաքագրում և գումարների բռնագանձում՝ ներառյալ դատական ներկայացուցչությունը,</li> <li>➤ «Դանդի Փրիշու Մեթալս Կապան» ՓԲԸ՝ պարտքերի հավաքագրում և գումարների բռնագանձում,</li> <li>➤ «Ֆայբրեստ Քոմյունիքեյշն» ՍՊԸ՝ ամբողջական իրավաբանական սպասարկում՝ ներառյալ դատական ներկայացուցչությունը:</li> </ul> </li> </ul>	

Գործատու՝ «Վի Էյչ Փի Թրեյդ» ՍՊԸ	
Պաշտոնը՝ Իրավաբան	10.01.2011թ. - 20.05.2011թ.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ընդհանուր գործառնությունները.</b> իրավական փաստաթղթերի պատրաստում, համալիր իրավաբանական սպասարկում, իրավաբանական խորհրդատվություն, ներկայացուցչություն պետական մարմիններում և տեղական ինքնակառավարման մարմիններում:</li> </ul>	

Գործատու՝ «Գրանդ Տոբակո» ՀՀ ՍՊԸ	
Պաշտոնը՝ Իրավաբան	03.06.2010թ. – 06.07.2010թ.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ընդհանուր գործառնությունները.</b> դիմումների, բողոքների (դրանց պատասխանների), պայմանագրերի, համաձայնագրերի և այլ իրավական փաստաթղթերի պատրաստում; իրավական փաստաթղթերի վերանայում; իրավախորհրդատվություն, ապրանքային նշանների գրանցում և վերագրանցում, ներկայացուցչություն պետական և տեղական ինքնակառավարման մարմիններում:</li> </ul>	

<b>Գործատու՝ «Արարկիր նոտարական տարածքի նոտար՝ Վերա Աբաջյան»</b>	
<b>Պաշտոնը՝</b> Նոտարի ստաժոր	01.09.2008թ. - 01.09.2009թ.
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Ընդհանուր գործառնությունները.</b> քաղաքացիների ընտանեկություն, վերջիններիս կողմից ներկայացված փաստաթղթերի ուսումնասիրություն, իրավախորհրդատվության տրամադրում, նոտարական գրասենյակի փաստաթղթերի վարում, պայմանագրերի և այլ փաստաթղթերի պատրաստում, արխիվային աշխատանքի կատարում և այլն:</li> </ul>	

**ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ԴԱՍԸՆԹԱՑՆԵՐ / ՎԵՐԱՊԱՏՐԱՍՏՈՒՄՆԵՐ .**

<b>Հաստատություն՝ Լոնդոնյան՝ Վեճերի Այլընտրանքային Լուծման Կենտրոն («ՎԱԼԿ»)</b>	
<b>Հաշտարարի որակավորման դասընթաց</b> Հավատարմագրված հաշտարար	12.08.2015թ. – 18.08.2015թ. 18.08.2015թ. -ից առ այսօր
<b>Հաստատություն՝ ՀՀ ԱՆ Իրավաբանական Ինստիտուտ</b>	
<b>Հաշտարարի որակավորման դասընթաց</b> Արտոնագրված հաշտարար	11.08.2015թ. – 21.08.2015թ. 07.09.2015թ.-ից առ այսօր

**ԿՐԹՈՒԹՅՈՒՆԸ.**

<b>Երևանի Պետական Համալսարան</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Իրավաբանական ֆակուլտետ</li></ul>	Բակալավրի աստիճան	2006-2010թթ.
<b>ՀՀ Պետական Կառավարման Ակադեմիա</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Իրավաբանական ֆակուլտետ</li></ul>	Մագիստրոսի աստիճան	2010-2013թթ.
<b>ՀՀ Փաստաբանական դպրոց</b>	Փաստաբան	2012-2013թթ. (Փաստաբան է՝ 06.10.2013թ.-ից առ այսօր)

**ՊՐԱԿՏԻԿԱ.**

<b>ՀՀ Վճռաբեկ դատարան</b>	պրակտիկանտ	Մարտ, 2010թ. - Մայիս 2010թ.
<b>ՀՀ Արդարադատության նախարարություն</b>	ստաժոր	01.11.2010թ. – 10.01.2010թ.
<b>ՀՀ Դատական Դեպարտամենտ</b>	պրակտիկանտ	Մարտ, 2012թ. - Մայիս 2012թ.
<b>ՀՀ Վարչական դատարան</b>	պրակտիկանտ	Մայիս 2009թ. - Հունիս 2009թ.
<b>ՀՀ Արտաքին Գործերի Նախարարություն</b>	պրակտիկանտ	Հոկտեմբեր 2012թ. - Նոյեմբեր 2012թ.

## ԼՐԱՑՈՒՑԻՉ ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ.

### Լեզուներ.

- Հայերեն՝ մայրենի
- Անգլերեն՝ լավ
- Ռուսերեն՝ գերազանց

### Համակարգչային գիտելիքներ.

- Windows՝ գերազանց
- MS Office (all versions)՝ գերազանց
- OpenOffice՝ լավ
- Dropbox՝ գերազանց
- Nero՝ լավ
- Adobe Reader՝ լավ
- Internet՝ գերազանց
- Mozilla Thunderbird՝ գերազանց
- Paint՝ լավ
- Winrar՝ լավ
- KDWN՝ գերազանց
- Skype՝ գերազանց
- , ...

### Էլեկտրոնային տեղեկատվական համակարգեր.

- “Arlis” իրավական տեղեկատվական համակարգ՝ գերազանց
- “Irtex” իրավական տեղեկատվական համակարգ՝ գերազանց
- “Datalex” դատական տեղեկատվական համակարգ՝ գերազանց
- “ՀՀ ԿԱ Էլեկտրոնային Ռեգիստր”՝ գերազանց
- “ՀՀ Ընտրողների Ռեգիստր”՝ գերազանց

### Անձնական հատկանիշներ.

- Պատասխանատու և մոտիվացված աշխատող,
- Գրավոր և բանավոր հաղորդակցման և բանակցային հմտություններ,
- Կազմակերպված աշխատելու ունակություն,
- Վերլուծական և նորարարական մտածողություն,
- Ժամանակի արդյունավետ կառավարման հմտություններ,
- Էլ. Փոստերով աշխատելու ունակություն,
- Թիրախային կողմնորոշում,
- Ստեղծագործ և նորարարական մոտեցում առաջադրված խնդիրներին,
- Հաճախորդի հոգեբանության լավ իմացություն,
- Ճկունություն և արագ ընկալելու ունակություն,
- Թիմով և ինքնուրույն աշխատելու ունակություն,
- Սթրեսային իրավիճակներում և վերջնաժամկետների ճնշման տակ աշխատելու ունակություն.
- Ղեկավարման և կառավարման հմտություններ:

### Այլ հմտություններ.

- Ավտոմեքենա վարել. սեփական ավտոմեքենայի առկայություն (Վարորդական Իրավունքի վկայական՝ «B,C»)
- Դաշնամուր նվագել. սիրողական մակարդակ (Վկայական՝ N 4313 Սայաթ-Նովայի անվան Երաժշտական դպրոցի)

### Նախասիրություններ.

- Գրականություն
- Ֆիլմեր
- Երաժշտություն
- Զբոսաշրջություն
- Լող

### Ամուսնական կարգավիճակը՝

- **չամուսնացած:**