Հայաստանի Հանրապետության բարեվարքության ծրագրի համար ծառայությունների մատուցման առաջարկի հարցում AIP-2101-22-01

2022, մայիսի 27

dexis

ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

Բովանդակություն.....2
Ներածություն .....**Error! Bookmark not defined.**
1.1 Նպատակ 4
1.2 Լուսաբանում և մասնակցություն 4
Ընդհանուր տեղեկատվություն .....**Error! Bookmark not defined.**
2.1 Կազմակերպում.....4
2.2 Առաջարկների կապակցությամբ անցկացվող միջոցառումների ժամանակագրական ցանկը..... 5
Առաջարկ ներկայացնելու հրահանգներ..... 5
3.1 Հասկացողություն..... 5
3.2 Բարեխղճության հայտարարություն 5
3.3 Հաղորդակցություն 6
3.3.1 Առաջարկ ներկայացնողի հարցումները..... 6
3.3.2 Հավելվածներ 6
3.4 Ներկայացման հրահանգներ 6
3.6. Գնահատման չափանիշներ 8
3.7. Ընտրություն և ծանուցում..... 8
Աշխատանքային հայտարարությունը.....**Error! Bookmark not defined.**
4.1 Ծառայությունների նկարագրություն 9
4.2 Պահանջվող արդյունքները.....12
4.3 Լրացուցիչ տեղեկություններ 13
Լրացուցիչ պայմաններ և դրույթներ.....14
5.1 Համաձայնագիր չբացահայտելու մասին.....14
5.2 Մտավոր սեփականություն.....14
5.3 Առաջարկ ներկայացնողների պատասխանները 14
5.4. Մասնակի շնորհում.....14
5.5 Պատասխանատվություն 14
5.6 Նախնական համաձայնությունների արգելք.....15
5.7 Ընդհանուր դրույթներ 15
5.8 Առաջարկի ամբողջական հարցումը.....15

Հավելվածներ ..... **Error! Bookmark not defined.**
Հավելված 1: Նամակի կազմ 16
Հավելված 2: Պատասխանատվություն կրելու հավաստում..... 18
Հավելված 3: Առաջարկին ներկայացվող պահանջներ 20

ՆԵՐԱԾՈՒԹՅՈՒՆ

1.1 ՆՊԱՏԱԿ

Այս Առաջարկի հարցման (ԱՀ) նպատակն է հրավիրել պոտենցիալ ենթակապալառուներին Հայաստանի Հանրապետության ազգային հակակոռուպցիոն ռազմավարության և 2022-2026 թվականների գործողությունների ծրագրի մշակման համար ՀՀ արդարադատության նախարարությանը տեխնիկական աջակցություն տրամադրելու նպատակով ներկայացնել առաջարկություն և դրա գինը:
«Checchi and Company Consulting» միջազգային զարգացման ընկերությունը, որը տեղակայված է ԱՄՆ-ում իրականացնում է USAID-ի կողմից ֆինանսավորվող «Հայաստանի բարեվարքության ծրագիրը» (AIP): Բարեվարքության Ծրագրի նպատակն է նվազեցնել կոռուպցիայի հնարավորությունները և Հայաստանի Հանրապետությունում ուժեղացնել կառավարման և հաշվետվողականության բարելավման հանրային պահանջարկը՝ ամրապնդելով կոռուպցիայի կանխարգելման ինստիտուտները և բարեվարքության համակարգերը, աջակցել կոռուպցիայի կանխարգելման հատուկ իրավակարգավորիչ միջոցների ընդունմանը, և կոռուպցիայի կանխարգելմամբ զբաղվող տեղական կազմակերպությունների փոխադարձ հաշվետվողականությունը ապահովելու նպատակով կոլեկտիվ գործողությունների իրականացմանը աջակցելով:

Checchi-ն ակնկալում է, որ ԱՀ-ի արդյունքում ենթակապալի գումարը չի գերազանցի 30, 000, 000.00 ՀՀ դրամը:

1.2 ԼՈՒՍԱԲԱՆՈՒՄ ԵՎ ՄԱՍՆԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆ

Checchi-ն իրեն իրավունք է վերապահում մինչև ենթապայմանագրի բանակցությունների սկսվելը առանց նախնական ծանուցման կամ պատասխանատվության չկնքել որևէ ենթապայմանագիր, ավելացնել, հեռացնել կամ խմբագրել ենթապայմանագրի տեխնիկական բնութագրիցանկացած դրույթ: Checchi-ն պարտավոր չէ կատարել ենթապայմանագիրը և ոչ էլ պարտականություն է կրում վճարել առաջարկների պատրաստման և ներկայացման հետ կապված ծախսերը:

ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ՏԵՂԵԿԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆ

2.1 ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄ

Checchi and Company Consulting-ը, Dexis Consulting Group-ի դուստր ձեռնարկությունը, առևտրային ընկերություն է, որը մատուցում է մոնիտորինգի և գնահատման, ծրագրերի կառավարման, ինստիտուցիոնալ աջակցության, նախագծերի իրականացման և վերապատրաստման լուծումների ծառայություններ՝ աշխարհի մեծագույն որոշ խնդիրների լուծման համար:

2.2 ԱՌԱՋԱՐԿՆԵՐԻ ԿԱՊԱԿՑՈՒԹՅԱՄԲ ԱՆՑԿԱՑՎՈՂ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԻ ԺԱՄԱՆԱԿԱԳՐԱԿԱՆ ՑԱՆԿԸ

Հետևյալ օրացույցն ամփոփում է միջնորդության գործընթացի կարևոր ամսաթվերը: Առաջարկ ներկայացնողները պետք է խստորեն հետևեն այս ժամկետներին:

Առաջարկի ներկայացման հարցման փոխանցում	2022, մայիսի 27
Գրավոր հարցերի վերջնաժամկետը	2022,հունիսի 1
Հարցերին/պարզաբանումներին տրված պատասխաններ (գնահատված)	2022, հունիսի 3
Առաջարկ ներկայացնելու ժամկետը	2022, հունիսի 7
Ենթապայմանագրի վարձատրություն (գնահատված)	2022, հունիսի 15

Վերոնշյալ ամսաթվերը կարող են փոփոխվել բացառապես Checchi-ի հայեցողությամբ: Ցանկացած փոփոխության մասին էլ. փոստով կտեղեկացվի բոլոր հնարավոր առաջարկ ներկայացնողներին:

ԱՌԱՋԱՐԿՆԵՐԻ ՊԱՏՐԱՍՏՄԱՆ ՀՐԱՀԱՆԳՆԵՐ

3.1 ՀԱՍԿԱՑՈՂՈՒԹՅՈՒՆ

Պատասխանելով այս ԱՀ-ին, առաջարկ ներկայացնողները ընդունում են լիակատար պատասխանատվություն, որ հասկանում են ԱՀ-ն ամբողջությամբ և մանրամասն՝ ներառյալ Checchi-ի ցանկացած հարցման ուղղման հնարավորությունը, որն անհրաժեշտ է նման հասկացողություն ստանալու համար: Checchi-ին իրավունք է վերապահվում որակազրկել ցանկացած ծառայություն մատուցողին, որը ցույց կտա ավելի քիչ, քան նման ըմբռնումը: Նման որակազրկումը չպետք է Checchi-ի համար առաջացնի մեղք, ծախսեր կամ պատասխանատվություն:

3.2 ԲԱՐԵԽՂՃՈՒԹՅԱՆ ՀԱՅՏԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

Checchi-ի կողմից ԱՀ-ում ներկայացված բոլոր տեղեկությունները տրամադրվում են բարեխղճորեն: Առանձին տարրերը կարող են փոփոխվել ցանկացած ժամանակ: Checchi-ն չի հաստատում, որ որևէ ապրանք չի պարունակում սխալներ և

պատասխանատվություն և պարտավորություն չի կրում տեղեկատվության ցանկացած օգտագործման կամ դրա հետ կապված ցանկացած պահանջի համար:

3.3 ՀԱՂՈՐԴԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆ

ԱՀ-ին վերաբերող բոլոր հարցերը կամ պարզաբանումները պետք է ներկայացվեն գրավոր և ներկայացվեն հետևյալ հասցեով malaverdyan@dexisonline.com. Պարզաբանման վերաբերյալ հարցերն ու հարցումները, ինչպես նաև դրանց պատասխանները կշրջանառվեն ԱՀ ստացողների շրջանում, ովքեր հետաքրքրություն են հայտնել այս ԱՀ-ի կապակցությամբ:

Միայն Checchi-ից ստացված գրավոր պատասխանները կհամարվեն պաշտոնական և կշիռ կունենան ԱՀ և հետագա գնահատման գործընթացում: Պաշտոնական ալիքից դուրս ստացված ցանկացած պատասխան, լինի դա բանավոր թե գրավոր, Checchi Consulting Group-ի, Հայաստանի բարեվարքության ծրագրի կամ ցանկացած այլ կողմի աշխատակիցներից կամ ներկայացուցիչներից, չի համարվի ԱՀ պաշտոնական պատասխան:

3.3.1 ԱՌԱՋԱՐԿ ՆԵՐԿԱՅԱՑՆՈՂԻ ՀԱՐՑՈՒՄՆԵՐԸ

Սույն Համաձայնագրի կիրառելի դրույթները և պայմանները կարգավորում են Checchi-ի և առաջարկ ներկայացնողների միջև կապը՝ կապված ԱՀ-ի հետ: ԱՀ-ի հետ կապված բոլոր հարցերը պետք է գրավոր ուղարկվեն հետևյալ հասցեով.

Մանուշակ Ալավերդյան	malaverdyan@dexisonline.com

3.3.2 ԼՐԱՑՈՒՄՆԵՐ

Checchi-ն բարեխիղճ ջանքեր կգործադրի, որպեսզի ապահովի գրավոր պատասխան այն հարցերին կամ հարցումներին, որոնք պահանջում են լրացումներ՝ համաձայն «2.2 Առաջարկների կապակցությամբ անցկացվող միջոցառումների ժամանակագրական ցանկի»:

3.4 ՆԵՐԿԱՅԱՑՄԱՆ ՀՐԱՀԱՆԳՆԵՐ

Առաջարկները պետք է ընդունվեն էլեկտրոնային փոստով մինչև 2022 թվականի հունիսի 7-ը ժամը 23:59-ը: Առաջարկ ներկայացնողները պետք է իրենց առաջարկները ուղարկեն էլեկտրոնային փոստով 3.3.1 բաժնում նշված անձանց, ներառյալ առաջարկ ներկայացնողների տեխնիկական առաջարկը և գնային

առաջարկը: Լրացուցիչ տեղեկություններ կարելի է գտնել «Հավելված 3՝- Առաջարկին ներկայացվող պահանջներ» հավելվածում:
Առաջարկները պետք է լինեն ընկերության ֆիրմային բլանկի վրա՝ կոնտակտային անունով և ընկերության հասցեով: Առաջարկությամբ ուղարկված նամակի թեմայում պետք է նշվի ԱՀ հղման համարը (Հայաստանի միջազգային ծրագիր 2101-22-01) և առաջարկ ներկայացնողի անունը:

3.4.1 Առաջարկի ձևաչափը / բովանդակությունը և պահանջները

Առաջարկը պետք է.

- Լինի անգլերեն:
- Ներառի մանրամասն տեխնիկական առաջարկ սույն ԱՀ-ի մեջ ներառված աշխատանքների ծավալի կատարման վերաբերյալ:.
- Տրամադրել ռեզյումե բոլոր առանցքային աշխատակիցների համար, որոնք չեն գերազանցում մեկ անձի համար երեք էջը:
- Մանրամասն, դետալացված բյուջե, որը ներառում է բոլոր անհրաժեշտ ծախսերը: Գները պետք է նշվեն ՀՀ դրամով (ՀՀ դրամ): Միավորի գները պարտադիր են, և միավորի արժեքի և միավորի ընդհանուր արժեքի միջև անհամապատասխանության դեպքում միավորի արժեքը հիմք կդառնա գնահատման համար: Առաջարկ ներկայացնողը պետք է համաձայնի այդ արժեքները վավերական պահել առնվազն 60 օրացուցային օրվա ընթացքում:
- Լրացված և ներկայացված լինեն ընկերության ֆիրմային բլանկի վրա:
- Ներառեն նմանատիպ նախագծի հաջող ավարտի հաստատումը և համառոտ նկարագրությունը, ինչպես նաև իրականացման վայրը և տարին:
- Երաշխավոր երեք գործընկերների անուններ, հասցեներ և հեռախոսահամարներ և այդ գործընկերների հետ կապ հաստատելու համաձայնությունը: Checchi-ն իրավունք է վերապահում պահանջել և ստուգել լրացուցիչ տեղեկանքներ:
- Կոնտակտային անունը, էլեկտրոնային փոստի հասցեն և բանակցությունների լիազորված մասնակցի հեռախոսահամարը:
- Լրացված ուղեկցող նամակ (Հավելված 1) և պատասխանատվության հաստատում (Հավելված 2):

- Եթե առաջարկ ներկայացնողը կանխատեսում է ենթապայմանագիր կնքել սույն տեխնիկական առաջադրանքի որևէ մասի համար, ապա նա պետք է տեղեկացնի, թե ով է ենթադրյալ հասցեատերը և ՀՀ դրամով արժեքը: Առաջարկության մեջ այդ մասին տեղեկատվություն չտրամադրելը կարող է հանգեցնել կամ մրցույթից հեռացմանը, կամ պարգևատրման շնորհումից հետո պայմանագրի լուծմանը:
- Առաջարկ ներկայացնողը պետք է ներկայացնի իրավաբանական գրանցման հաստատում այն երկրի օրենսդրությանը համապատասխան, որտեղ նա գործունեություն է ծավալում:

3.5 Ընտրության չափանիշները

Այս հարցման յուրաքանչյուր պատասխանի գնահատումը հիմնված կլինի իր ներկայացված իրավասությունների, պահանջների, ձևաչափի և կազմակերպության համապատասխանության վրա: Այս ԱՀ-ի նպատակն է որոշել այն մատակարարներին, ովքեր հետաքրքրված են, ունակ են և ունեն ֆինանսական հնարավորություններ մատակարարելու Checchi-ին ապրանքով և/կամ ծառայությամբ նշված աշխատանքների ծավալում:

3.6. ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐ

Առաջարկները կգնահատվեն հետևյալ չափանիշների հիման վրա.

Չափանիշ	**Առավելագույն միավորներ**
Մեթոդաբանություն և տեխնիկական մոտեցում	20
Կազմակերպության ներուժը և նախկին գործունեության ցուցանիշները	20
Անձնակազմի և փորձագետների որակավորումը և փորձը	40
Ֆինանսական առաջարկը և ծախսերի հիմնավորվածությունը	20
Ընդհանուր	**100**

3.7. ԸՆՏՐՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ԾԱՆՈՒՑՈՒՄ

Առաջարկություն ներկայացնող անձինք, որոնք ըստ Checchi-ի ունեն ներուժ և նախկին ձեռքբերումներ սույն ենթապայմանագրի կնքման մրցույթին մասնակցելու համար, կընտրվեն մրցույթի բանակցությունների փուլին մասնակցելու համար:
Գրավոր ծանուցումը կուղարկվի էլեկտրոնային փոստով: Նրանք, ովքեր չեն ընտրվել, չեն ծանուցվի.

ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ՆԿԱՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆԸ

4.1 ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՆԿԱՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ

Checchi-ն առաջարկներ է փնտրում տեղական որակավորված ընկերություններից և / կամ կազմակերպություններից՝ ՀՀ արդարադատության նախարարությանը (արդարադատության նախարարություն) 2022-2026թթ. հակակոռուպցիոն ռազմավարության մշակման և գործողությունների ծրագրի (այսուհետ՝ ռազմավարություն) մշակման գործում տեխնիկական օգնություն ցուցաբերելու համար: Արդարադատության նախարարությունը փնտրում է աջակցություն նոր ռազմավարության մշակման (ներառյալ գործողությունների ծրագիրը), նախատեսվող միջոցառումների ծախսերի նախահաշվի կազմման, շահագրգիռ կողմերի հետ քննարկումների կազմակերպման և օժանդակման և պետական մարմիններից, ոչ պետական կազմակերպություններից և քաղաքացիական հասարակության ներկայացուցիչներից և այլ շահագրգիռ կողմերից ստացված արդյունքների ամփոփման համար:
Ծառայությունների մատակարարը նաև արագորեն կանցկացնի բոլոր առկա համապատասխան զեկույցների ստուգում (ինչպես ազգային, այնպես էլ միջազգային մակարդակով), փաստաթղթերի հետազոտություն՝ բոլոր շահագրգիռ կողմերից տեղեկատվություն հավաքելու և վերանայելու համար և ստացված տեղեկատվության վերլուծության և միջազգային լավագույն փորձի հիման վրա կմշակի Ռազմավարությունը և դրա գործողությունների ծրագիրը (գործողությունների ծրագրում նախատեսված գործողությունների ծախսերի նախահաշիվներով)՝ ըստ վարչապետի 30.12.2021թ 1508-Լ որոշմամբ նախատեսված պահանջների: Ծառայություն մատուցողը պետք է անմիջական աջակցություն ցուցաբերի վերոհիշյալ փաստաթղթերի մշակման և վերջնական տեսքի բերելու հարցում թափանցիկ և մասնակցային գործընթացի միջոցով:

Աջակցել ՀՀ արդարադատության նախարարությանը պետության հակակոռուպցիոն ռազմավարության և 2022-2026 թվականների

գործողությունների ծրագրի մշակման գործում:

Ընտրված ընկերությունը կամ կազմակերպությունը պետք է Արդարադատության նախարարությանը տրամադրի նոր ռազմավարության մշակման փորձագիտական ծառայություններ՝ կատարելով հետևյալ գործողությունները.

Փուլ 1. Ընթացիկ 2019-2022 թվականների հակակոռուպցիոն ռազմավարության և գործողությունների ծրագրի կարգավիճակի և իրականացման ընթացի վերաբերյալ կատարել վերանայում.

- Բոլոր առկա հաշվետվությունների և դրանց հետ կապված փաստաթղթերի հավաքագրում և վերլուծություն (ինչպես ազգային, այնպես էլ միջազգային մակարդակով):
- Կազմակերպել հանդիպումներ և քննարկումներ հիմնական շահագրգիռ պետական գերատեսչությունների (Կոռուպցիայի կանխարգելման հանձնաժողով (ԿԿՀ), ԱՆ Հակակոռուպցիոն կոմիտե (ՀԿ) և այլք), ինչպես նաև համապատասխան հասարակական կազմակերպությունների (ՀԿ-ներ, հիմնադրամներ, վերլուծական կենտրոններ և այլն) հետ՝ որոշելու կարիքները, ինչպես նաև հիմնական ռիսկերը և մարտահրավերները, որոնք հանդիպում են ռազմավարության և գործողությունների ծրագրերի իրացման ընթացքում:
- ՏՀԶԿ-ի, ԳՐԵԿՈ-ի առաջարկությունների և այլ համապատասխան միջազգային փաստաթղթերի կարիքների գնահատում և վերանայում, ինչպես նաև համապատասխան պարտավորությունների վերաբերյալ առաջարկությունների մշակում:
- Հավաքագրված տեղեկատվության հիման վրա մշակել նոր ռազմավարության վերաբերյալ առաջարկություններ և մշակել Ռազմավարությունը և դրա գործողությունների ծրագիրը՝ ներառյալ նախատեսվող գործունեության ծախսերի նախահաշիվները՝ համաձայն վարչապետի 30.12.2021թ. 1508-Լ որոշմամբ նախատեսված պահանջների:

Փուլ 2: Հակակոռուպցիոն նոր ռազմավարության մշակման նպատակով ՀՀ արդարադատության նախարարությանը տրամադրել տեխնիկական աջակցություն՝ ներառյալ հետևյալը.

- Հիմնվելով վերանայման արդյունքում, կարիքների գնահատման և շահագրգիռ կողմերի հետ հանդիպումների արդյունքում ձեռք բերված տեղեկատվության վերլուծության վրա, ինչպես նաև հաշվի առնելով գործող

ռազմավարության իրականացման վերաբերյալ մշակված առաջարկությունները՝ աջակցել ՀՀ արդարադատության նախարարությանը 2022 – 2026 թթ. հակակոռուպցիոն ռազմավարությունը և գործողությունների ծրագիրը մշակելու գործընթացում:

- Գոյություն ունեցող հարցումների միջոցով (օրինակ՝ Հետազոտական ռեսուրսների կովկասյան կենտրոն, Թրանսփարենսի Ինթերնեշնլ-Հայաստան և այլն) իրականացնել առանցքային ոլորտներում կոռուպցիայի ընկալմանն առնչվող հետազոտություններ՝ նպատակ ունենալով հավաքագրել և խմբավորել հավաքագրած տեղեկատվությունը ըստ տարիքի, սեռի և այլ համապատասխան չափանիշների, որոնք հետագայում կօգտագործվեն Ռազմավարության փաստաթղթում:

- Աջակցել Արդարադատության նախարարությանը՝ ռազմավարության համար առաջնահերթ, իրագործելի և իրատեսական գործողությունների ծրագրի մշակման գործընթացում:

- Առաջարկվող գործողությունների ծրագրով նախատեսված միջոցառումների իրականացման համար մշակել ծախսերի նախահաշիվները և համապատասխան ռեսուրսները:

Փուլ 3: Աջակցել Արդարադատության նախարարությանը ապահովելու Ռազմավարության մշակման թափանցիկ և մասնակցային գործընթացը:

- Հակակոռուպցիոն ռազմավարությունը և գործողությունների ծրագիրը համապատասխան շահագրգիռ կողմերին ներկայացնելու նպատակով կազմակերպել հանդիպումներ, աշխատաժողովներ, ինչպես նաև ֆոկուսային խմբեր:
- Շահագրգիռ կողմերից ստացված արձագանքների հիման վրա ՀՀ արդարադատության նախարարություն ներկայացնել առաջարկություններ՝ Ռազմավարության ծրագիրը բարելավելու նպատակով:
- Ապահովելու բոլոր անհրաժեշտ գործողությունները՝ աջակցելու ԱՆ-ին՝ մինչև 2022 թվականի հուլիսի 10-ը Հայաստանի Հանրապետության ռազմավարության և դրա 2022–2026 թվականների Գործողությունների ծրագրի նախագիծը հանրային քննարկման ներկայացնելու իրավական

ակտերի նախագծերի (e-draft) հրապարակման Հայաստանի միասնական կայքում:

- Ռազմավարության նախագիծը կներկայացվի հանրային քննարկման երկու շաբաթյա ժամանակահատվածով, որի ընթացքում հանրությունը, քաղաքացիական հասարակության կազմակերպությունները հնարավորություն կունենան ներկայացնել իրենց տեսակետները, առաջարկությունները, նկատառումները Ռազմավարության նախագծի վերաբերյալ: Նշված ժամանակահատվածում, ծառայություններ մատուցողը պետք է հավաքագրի, միասնականացնի և ՀՀ արդարադատության նախարարություն ներկայացնի Նախագծի վերաբերյալ հանրության կողմից ներկայացված առաջարկությունները և կարծիքները՝ դիտարկման նպատակով:

4.2 ՊԱՀԱՆՋՎԱԾ ՎԵՐՋՆԱՐԴՅՈՒՆՔ

1. Վերլուծական զեկույց՝ հիմնված Հայաստանի 2019-2022 թթ. հակակոռուպցիոն ռազմավարության և գործողությունների ծրագրի ընթացիկ կարգավիճակի, առաջընթացի և թերությունների վրա, որը ներառում է նոր ռազմավարության և գործողությունների ծրագրի ներդրման վերաբերյալ առաջարկություններ:

2. Նոր ռազմավարության և գործողությունների ծրագրի վերաբերյալ շահագրգիռների կողմից թափանցիկ և ներառական գործողությունների միջոցով տեղեկատվության հավաքման գործընթացի իրականացման ծրագրի նախագիծ՝ համապատասխան ժամկետներով և թիրախային շահառուների մատնանշմամբ:

3. ՀՀ արդարադատության նախարարության հետ համագործակցության արդյունքում Հայաստանի հակակոռուպցիոն ռազմավարության և 2022 – 2026 թթ. գործողությունների ծրագրի նախագիծ:

4. Ռազմավարության և գործողությունների ծրագրի վերաբերյալ շահառուների կողմից ներկայացրած առաջարկությունների և տեղեկատվության մասին հաշվետվություն՝ հիմնված հանդիպումների, աշխատաժողովների և ռազմավարության և գործողությունների ծրագրի նախագիծը ներկայացնելու և

քննարկելու համար համապատասխան շահագրգիռ անձանց ֆոկուս խմբերի աշխատանքների արդյունքների հիման վրա:

5. 2022-2026թթ. հակակոռուպցիոն ռազմավարության և գործողությունների ծրագրի վերջնականացված և պատրաստի տարբերակ, որը կներկայացվի ՀՀ արդարադատության նախարարություն և ՀՀ կառավարություն՝ հաստատման համար:

Նշում՝ հայտատուների համար

Ընկերությունը/կազմակերպությունը պետք է առանձնացնի նշված առաջադրանքի իրականացման համար համապատասխան անձնակազմ:

Ստորև ներկայացվում է այն փորձագետների/մասնագետների ցանկը, ովքեր կարող են մասնակցել (հայտատուն կարող է առաջարկել իրենց կողմից նախանշված թիմի անդամների թեկնածությունը, որոնք ունեն համապատասխան պահանջվող կարողությունները):

- Հակակոռուպցիոն փորձագետներ (տեղական և միջազգային փորձագետներ), ովքեր ունեն նաև համապատասխան կարողությունները մշակելու արդյունքների, վերջնարդյունքի և կատարողականի ցուցանիշները,
- Սոցիալական հետազոտողներ/վերլուծաբաններ,
- Ֆինանսական ոլորտի (բյուջեի նախահաշվարկի) մասնագետներ
- Օրենսդրական նախագծման փորձագետներ:

4.3 ՀԱՎԵԼՅԱԼ ՏԵՂԵԿԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆ

Արդարադատության նախարարության հետ համագործակցության մանրամասները և ձևաչափը կմշակվեն Հայաստանի բարեվարքություն ծրագրի հետ համագործակցությամբ և կորդինացմամբ:

Առաջարկողը պետք է տրամադրի համապատասխան ռեսուրսներով բյուջե՝ հանրային լսումներ, քննարկումներ, հանդիպումներ և կարիքների վրա հիմնված այլ համապատասխան միջոցառումներ կազմակերպելու համար:

Ռազմավարության առաջին նախագիծը, ներառյալ՝ գործողությունների ծրագիրը և ծախսերը պետք է ներկայացվեն ԱՆ մինչև 2022 թվականի հուլիսի 15-ը:

Տեխնիկական աջակցությունը իրենց համապատասխան ոլորտներում բարձր որակավորում ունեցող մասնագետների կողմից կտրամադրվի 2022 թվականի հունիսի 15-ից 2022 թվականի նոյեմբերի 30-ը ընկած ժամանակահատվածում:

Մատակարարողները պետք է ունենան համապատասխան կարողությունը և ճկունությունը՝ տեխնիկական աջակցության ծառայությունները Հայաստանի բարեվարքության ծրագրի և ՀՀ արդարադատության նախարարության պահանջով համապատասխանեցնելու համար:

Ընկերությունները և/կամ կազմակերպությունները կարող են դիմել որպես առանձին կազմակերպություն կամ այլ կազմակերպությունների համագործակցությամբ/կոնսորցիում:

ՀԱՎԵԼՅԱԼ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐ

5.1 ՉԲԱՑԱՀԱՅՏՄԱՆ ՀԱՄԱՁԱՅՆԱԳԻՐԸ

Checchi-ի կողմից թողարկված ցանկացած ենթապայմանագիր կպարունակի կամ չբացահայտման համաձայնագիր, կամ դրույթներ, որոնք վերաբերում են աշխատանքի շրջանակը իրականացնելու ընթացքում տեղեկատվության բացահայտմանը:

5.2 ՄՏԱՎՈՐ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ

Պատասխանողը չպետք է օգտագործի Checchi-ի որևէ մտավոր սեփականություն, ներառյալ, բայց չսահմանափակվելով, բոլոր լոգոները, գրանցված ապրանքային նշանները կամ Checchi-ի ապրանքային նշանները, ցանկացած պահի առանց Checchi-ի նախնական գրավոր հաստատման, ըստ անհրաժեշտության:

5.3 ԱՌԱՋԱՐԿՈՂԻ ՊԱՏԱՍԽԱՆՆԵՐԸ

Բոլոր ստացված պատասխանները համարվում են Checchi ընկերության սեփականությունը և ենթակա չեն վերադարձման:

5.4. ՄԱՍՆԱԿԻ ՊԱՐԳԵՎԱՏՐՈՒՄ

Checchi ընկերությանը վերապահված է պարգևատրում կատարելիս առաջարկն ամբողջությամբ կամ մասամբ ընդունելու իրավունքը:

5.5 ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆ

Checchi կազմակերպությանը իրավունք է վերապահված ընդունելու կամ մերժելու ցանկացած առաջարկ կամ դադարեցնելու գնման գործընթացը ցանկացած պահի՝ առանց որևէ պատճառի կամ պարտավորության մատնանշման: Checchi-ն պատասխանատվություն չի կրում ցանկացած օֆերտա ուղարկած անձի, անհատի կամ կազմակերպության առջև՝ ցանկացած կորուստների, ծախսերի, պահանջների կամ ցանկացած տեսակի վնասների համար.

- որոնք առաջացել են օֆերտա ուղարկած անձի կողմից այս առաջարկին պատասխանելու արդյունքում, պատճառով կամ պատասխանի հետ կապված, կամ
- այս Ահ փաստաթղթի կամ այս ԱՀ գործընթացի իրականացման ընթացքում տրամադրված ցանկացած տեղեկատվության, սխալի կամ բացթողման օգտագործման արդյունքում:

5.6 ՉԱՐԱՄԻՏ ՀԱՄԱՁԱՅՆՈՒԹՅԱՆ ԱՐԳԵԼՔ

Չարամիտ համաձայնությունը խստիվ արգելվում է: Չարամիտ համաձայնությունը սահմանվում է որպես գրավոր կամ բանավոր համաձայնություն կամ պայմանագիր երկու կամ ավելի կողմերի միջև՝ երրորդ կողմին խաբելու, մոլորեցնելու կամ խարդախության միջոցով արդար և բաց մրցակցությունը սահմանափակելու նպատակով:

5.7 ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐ

Checchi-ն պարգևատրման համար կքննարկի միայն պահանջներին համապատասխանող առաջարկություն ներկայացնողների կողմից պահանջներին համապատասխան ներկայացված առաջարկները: Նշված գները պետք է վավեր լինեն պայմանագրի գործողության ողջ ժամանակահատվածի համար: Միավորի գները պահանջվում են, և միավորի գնի և ընդհանուր գնի միջև անհամապատասխանության դեպքում, միավորի գինը գնահատման ժամանակ կընդունվի որպես հղման հիմք:

5.8 ԱՄԲՈՂՋԱԿԱՆ ԱՌԱՋԱՐԿԻ ՀԱՐՑՈՒՄ

Սույն առաջարկի հարցումը, դրա ցանկացած լրացումը և ցանկացած կցված ժամանակացույցը կազմում են ամբողջ առաջարկի հարցումը:

Checchi-ն խարդախության նկատմամբ զրոյական հանդուրժողականություն ունի: Խարդախությունը ցանկացած գործողություն կամ անգործություն է, որը միտումնավոր կերպով մոլորեցնում է կամ փորձում է մոլորեցնել, օգուտ ստանալու կամ պարտավորությունից խուսափելու համար: Եթե Checchi-ի նախագծերի, պայմանագրերի կամ գործունեության հետ կապված հնարավոր խարդախության վերաբերյալ մտավախություններ ունեք, խնդրում ենք այցելել https://www.lighthouse-services.com/index.html:

ՀԱՎԵԼՎԱԾՆԵՐ

ՀԱՎԵԼՎԱԾ 1 ՈՒՂԵԿՑՈՂ ՆԱՄԱԿ

[Առաջարկ ներկայացնող՝ լրացնել ամսաթիվը]
ԱՆՈՒՆ
ՊԱՇՏՈՆ
Checchi and Company Consulting Group
Զարոբյան 28, Երևան 0009, Հայաստան
Հղում. Առաջարկի հարցում AIP-2101-22-01
Թեմա: [Առաջարկ ներկայացնող՝ նշեք ձեր կազմակերպության անվանումը] տեխնիկական և ծախսային առաջարկներ
Հարգելի ԱՆՈՒՆ; [Առաջարկ ներկայացնող՝ նշեք կազմակերպության անվանումը] ուրախ է ներկայացնել իր առաջարկը վերը նշված առաջարկների հայտի վերաբերյալ: Այդ նպատակով մենք ուրախ ենք տրամադրել ստորև ներկայացված տեղեկատվությունը.

Կազմակերպության ներկայացուցչի անուն _____

Առաջարկողի անուն _____

Կազմակերպության տեսակ _____

Հարկ վճարողի նույնականացման համար _____

Հասցե _____

Հասցե _____

Հեռախոսահամար _____

Ֆաքս _____

Էլեկտրոնային փոստ _____

Ուրախ ենք ստորև տրամադրելու նաև հավելվածներ, որ պարունակում են ԱՀ-ով պահանջվող տեղեկատվություն:
[Առաջարկ ներկայացնողներ՝ յուրաքանչյուր առաջարկող պետք է կարդա և

հասկանա սույն ԱՀ-ի պահանջները և ներառի բոլոր պահանջվող տվյալները և հավելվածները:]
Հարգանքով՝ ձեր

_____
Ստորագրություն
[Առաջարկ ներկայացնող՝ նշել կազմակերպության ներկայացուցչի անունը]
[Առաջարկ ներկայացնող՝ նշել կազմակերպության անվանումը]

ՀԱՎԵԼՎԱԾ 2: ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆ ԿՐԵԼՈՒ ՀԱՎԱՍՏՈՒՄ

ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆ ԿՐԵԼՈՒ ՀԱՎԱՍՏՈՒՄ

ԸՆԿԵՐՈՒԹՅԱՆ ԱՆՎԱՆՈՒՄ

ԸՆԿԵՐՈՒԹՅԱՆ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ կատարում է հետևյալ պայմանագրով նախանշված հետևյալ պարտավորությունները.

1) *ԸՆԿԵՐՈՒԹՅԱՆ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ ունի* համապատասխան ֆինանսական ռեսուրսները պայմանագրով նախանշված պարտավորությունները իրականացնելու համար
2) *ԸՆԿԵՐՈՒԹՅԱՆ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ ի* վիճակի է համապատասխանել պահանջվող կամ առաջարկվող առաքման կամ կատարման ժամանակացույցին՝ հաշվի առնելով առկա բոլոր առևտրային և պետական պարտավորությունները,
3) *ԸՆԿԵՐՈՒԹՅԱՆ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ* ունի բավարար կատարողականի պատմություն,
4) *ԸՆԿԵՐՈՒԹՅԱՆ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ* ունի բարեվարքություն և բիզնես էթիկայի բավարարող պատմություն,
5) *ԸՆԿԵՐՈՒԹՅԱՆ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ* ունի անհրաժեշտ կազմակերպվածություն, փորձ, հաշվապահական և գործառնական վերահսկողություն, և տեխնիկական հմտություններ կամ դրանք ձեռք բերելու կարողություն (ներառյալ, անհրաժեշտության դեպքում, այնպիսի տարրեր, ինչպիսիք են արտադրության վերահսկման ընթացակարգեր, գույքի վերահսկման համակարգեր, որակի ապահովման միջոցներ և անվտանգության ծրագրեր, որոնք կիրառելի են արտադրվելիք նյութերի կամ մատուցվելիք ծառայությունների նկատմամբ ապագա կապալառուի և ենթակապալառուների կողմից),
6) *ԸՆԿԵՐՈՒԹՅԱՆ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ* ունի անհրաժեշտ արտադրական, շինարարական և տեխնիկական սարքավորումներն ու հարմարությունները կամ դրանք ձեռք բերելու ունակություն և
7) *ԸՆԿԵՐՈՒԹՅԱՆ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ* որակավորված և իրավասու է ստանալ պարգևատրում կիրառելի օրենքների և կարգավորումների համապատասխան (օրինակ՝ հավասար հնարավորություն, մաքուր օդ և ջուր, փոքր բիզնեսի ենթապայմանագիր և այլն):

Ես սուտ ցուցմունք տալու համար վրա հասնող պատասխանատվության գիտակցումով հայտարարում եմ, որ վերոնշյալը ճիշտ է և համապատասխանում է իրականությանը:

Անուն

Պաշտոն, Ընկերության անվանում

ՀԱՎԵԼՎԱԾ 3: ԱՌԱՋԱՐԿԻՆ ՆԵՐԿԱՅԱՑՎՈՂ ՊԱՀԱՆՋՆԵՐ

Յուրաքանչյուր առաջարկ պետք է կազմված լինի երկու (2) բաժնից՝ հետևյալ կերպ.

1) Տեխնիկական ծավալ

Տեխնիկական մոտեցում և մեթոդաբանություն/կառավարում, հիմնական անձնակազմ, կորպորատիվ կարողություններ, փորձ և կատարողական; և անձնակազմի պլան/անվտանգություն և ամբողջականություն (չգերազանցող տասը [10] էջը միասին):

Թե Ինչպես են գնահատվելու առաջարկ ներկայացրած անձի առաջարկները սահմանված է բաժին 3.5-ում՝ Ընտրության չափանիշները, և բաժին 3.6-ում՝ գնահատման չափանիշները: Առաջարկություն ներկայացրած անձի դիմումում պետք է հստակ մանրամասնվի, թե ինչպես է նախատեսվում համապատասխանել 4-րդ՝ աշխատանքի շրջանակը բաժնով նախատեսված աշխատանքի ծավալի և արդյունքների պայմաններին:

Երաշխավորագրեր և աշխատանքի նմուշ (էջային սահմանափակում չկա), ներառյալ.

Առնվազն երեք հաճախորդների (և/կամ գործատուների) երաշխավորագրեր, որ կներառեն.

- Ընկերության/անհատի անուն
- Կոտնակտային անձի անուն
- Էլեկտրոնային փոտի հասցե
- Հեռախոսահամար
- Մատուցված ծառայությունների համառոտ նկարագրությունը և կիրառելիությունը աշխատանքի շրջանակում:

Վերջին երեք (3) օրացույցային տարիների ընթացքում նմանատիպ աշխատանքների շրջանակներով իրականացված նախորդ ծրագրերի վերաբերյալ տվյալներ: Խնդրում ենք թվարկել միայն հետազոտական և քարտեզագրման աշխատանքները, որոնք դուք իրականացրել եք այդ ժամանակահատվածում. հակիրճ նկարագրություն, թե ինչպես է յուրաքանչյուրը համապատասխանում աշխատանքի այս շրջանակին, և յուրաքանչյուր նախորդ հաճախորդի կամ դոնորի կոնտակտային տվյալները:

2) Ծախսերի ծավալ

Ծախսերի ծավալը պետք է ներառի բյուջե՝ որը մանրամասն բացահայտում է ծախսերը, որ ներառում է Առաջարկողի՝

- Աշխատանքը
- Այլ ուղղակի ծախսեր
- Պաշտպանության բազայի աշխատողների փոխհատուցման ապահովագրություն (Defense Base Act Worker's Compensation Insurance (DBA)): Սա պարտադիր ապահովագրություն է, որը պետք է բյուջեով ֆինանսավորվի: Այն հաշվարկվում է որպես ամբողջ աշխատուժի 2% (աշխատակիցներ և խորհրդատուներ): Checchi-ն կօգնի ընտրված Առաջարկողին դիմել DBA-ի համար ենթապայմանագրի ստորագրումից հետո:
- Վճար (առկայության դեպքում)

Առաջարկողներին խրախուսվում է օգտագործել կցված Excel-ում (Հավելված 4) ծախսերի առաջարկի ձևանմուշը: Առաջարկները պետք է ցույց տան միավորի գները, քանակները և ընդհանուր գինը: Բյուջեն պետք է բաշխված լինի ըստ ակնկալվող ջանքերի մակարդակների կամ առաջադրանքների բնույթի: Բոլոր ապրանքները, ծառայությունները և այլն պետք է հստակ պիտակավորված լինեն և ներառվեն առաջարկվող ընդհանուր գնի մեջ: Ծախսերը պետք է արտահայտված լինեն ՀՀ դրամով:

Ծախսերի առաջարկը պետք է ներառի նաև **հիմնավորման բաժին,** որը բացատրում է ծախսերի յուրաքանչյուր տարրի կամ տողային հոդվածի գնահատման հիմքը: Տեղեկատվությունը, որն աջակցում է այս ծախսերին, պետք է տրամադրվի բավական մանրամասն՝ յուրաքանչյուր ծախսի ամբողջական վերլուծության համար: Վերջնական բյուջե(ներ)ը կախված կլինի/կլինեն ծախսերի ողջամտության գնահատումից, և առաջարկողի ծախսերը հիմնավորելու համար կարող են պահանջվել լրացուցիչ տեղեկություններ: