Հավելված N 12

Արդարադատության նախարարության

գլխավոր քարտուղարի 2019 թ.

հոկտեմբերի 29-ի N 931-Ա հրամանի

**Արդարադատության նախարարության փաստաթղթաշրջանառության ապահովման վարչության ընդհանուր բաժնի քաղաքացիական ծառայության պաշտոնների համար սահմանվող մասնագիտական գիտելիքների շրջանակը և աղբյուրները**

1. ***Իրավական գիտելիքներ***
2. **Արդարադատության նախարարության գործունեության ոլորտը կարգավորող և տվյալ բաժնի քաղաքացիական ծառայողության պաշտոնների առանձնահատկություններից բխող օրենքների իմացություն՝**

ա. ՀՀ Սահմանադրություն.

բ. «Քաղաքացիական ծառայության մասին» օրենք.

գ. «Հանրային ծառայության մասին» օրենք.

դ. «Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին» օրենք.

ե. «Կառավարչական իրավահարաբերությունների կարգավորման մասին» օրենք.

զ. «Պետական կառավարման համակարգի մարմինների մասին» օրենք.

Է. «Վարչարարության հիմունքների և վարչական վարույթի մասին» օրենք.

1. **Արդարադատության նախարարության գործունեության ոլորտը կարգավորող և տվյալ բաժնի քաղաքացիական ծառայողության պաշտոնների առանձնահատկություններից բխող ենթաօրենսդրական ակտերի իմացություն՝**

ա. Հայաստանի Հանրապետության վարչապետի 2018 թվականի հունիսի 11-ի «Հայաստանի Հանրապետության արդարադատության նախարարության նախարարության կանոնադրությունը հաստատելու մասին» [N 704-](https://www.arlis.am/DocumentView.aspx?DocID=125967)Լ որոշում.

բ. Հայաստանի Հանրապետության արդարադատության նախարարի 2010թ. ապրիլի 28-ի «Հայաստանի Հանրապետության արդարադատության նախարարության աշխատակազմի ներքին գործավարության կարգը հաստատելու մասին» N 64-Ն հրաման:

1. ***Այլ գիտելիքներ***
2. **Համակարգչից և այլ տեխնիկական միջոցներից օգտվելու համար անհրաժեշտ ծրագրերի իմացություն**

ա) Ինֆորմատիկա 7-րդ դասարան։ Դասագիրք հանրակրթական դպրոցի համար։ Ս.Ս.Ավետիսյան, Ա.Վ.Դանիելյան։ Մասնագիտական խմբագիր՝ Ռ.Վ. Աղգաշյան։ Երևան 2012։

<http://fliphtml5.com/fumf/egdx>

բ) Ինֆորմատիկա 8-րդ դասարան։ Հանրակրթական ավագ դպրոցի ընդհանուր և հումանիտար հոսքերի համար։ Ս.Ս.Ավետիսյան, Ա.Վ.Դանիելյան։ Մասնագիտական խմբագիր՝ Ռ.Վ. Աղգաշյան։ Երևան 2013։

<http://online.fliphtml5.com/fumf/irey/#p=2>

1. **Գործնական գրագրության, փաստաթղթերի, գրավոր տեքստերի գրագետ շարադրման սկզբունքների և կանոնների իմացություն**

ա) «Գրավոր խոսք», Վազգեն Գաբրիելյան, երրորդ լրամշակված հրատարակությունուն, Լիմուշ հրատարակչություն, Երևան 2012 թ., էջեր՝ 70-129,

<http://www.parliament.am/library/books/gravor-khosq.pdf>

1. **Ռուսերենի ազատ տիրապետում:**

**Արդարադատության նախարարության փաստաթղթաշրջանառության ապահովման վարչության արխիվային բաժնի քաղաքացիական ծառայության պաշտոնների համար սահմանվող մասնագիտական գիտելիքների շրջանակը և աղբյուրները**

1. ***Իրավական գիտելիքներ***

**1) Արդարադատության նախարարության գործունեության ոլորտը կարգավորող և տվյալ բաժնի քաղաքացիական ծառայողության պաշտոնների առանձնահատկություններից բխող օրենքների իմացություն՝**

ա. ՀՀ Սահմանադրություն.

բ. «Քաղաքացիական ծառայության մասին» օրենք.

գ. «Հանրային ծառայության մասին» օրենք.

դ. «Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին» օրենք.

ե. «Վարչարարության հիմունքների և վարչական վարույթի մասին» օրենք.

զ. «Արխիվային գործի մասին» օրենք:

**2) Արդարադատության նախարարության գործունեության ոլորտը կարգավորող և տվյալ բաժնի քաղաքացիական ծառայողության պաշտոնների առանձնահատկություններից բխող ենթաօրենսդրական ակտերի իմացություն՝**

ա. Հայաստանի Հանրապետության վարչապետի 2018 թվականի հունիսի 11-ի «Հայաստանի Հանրապետության արդարադատության նախարարության նախարարության կանոնադրությունը հաստատելու մասին» [N 704-](https://www.arlis.am/DocumentView.aspx?DocID=125967)Լ որոշում.

բ. Հայաստանի Հանրապետության արդարադատության նախարարի 2010թ. ապրիլի 28-ի «Հայաստանի Հանրապետության արդարադատության նախարարության աշխատակազմի ներքին գործավարության կարգը հաստատելու մասին» N 64-Ն հրաման:

1. ***Այլ գիտելիքներ***

**1) Համակարգչից և այլ տեխնիկական միջոցներից օգտվելու համար անհրաժեշտ ծրագրերի իմացություն**

ա) Ինֆորմատիկա 7-րդ դասարան։ Դասագիրք հանրակրթական դպրոցի համար։ Ս.Ս.Ավետիսյան, Ա.Վ.Դանիելյան։ Մասնագիտական խմբագիր՝ Ռ.Վ. Աղգաշյան։ Երևան 2012։

<http://fliphtml5.com/fumf/egdx>

բ) Ինֆորմատիկա 8-րդ դասարան։ Հանրակրթական ավագ դպրոցի ընդհանուր և հումանիտար հոսքերի համար։ Ս.Ս.Ավետիսյան, Ա.Վ.Դանիելյան։ Մասնագիտական խմբագիր՝ Ռ.Վ. Աղգաշյան։ Երևան 2013։

<http://online.fliphtml5.com/fumf/irey/#p=2>

1. **Գործնական գրագրության, փաստաթղթերի, գրավոր տեքստերի գրագետ շարադրման սկզբունքների և կանոնների իմացություն**

ա) «Գրավոր խոսք», Վազգեն Գաբրիելյան, երրորդ լրամշակված հրատարակությունուն, Լիմուշ հրատարակչություն, Երևան 2012 թ., էջեր՝ 70-129,

<http://www.parliament.am/library/books/gravor-khosq.pdf>

1. **Ռուսերենի ազատ տիրապետում:**