Հավելված N 8

Արդարադատության նախարարության

գլխավոր քարտուղարի

2020 թվականի ապրիլի 6-ի N 273-Ա հրամանի

**ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ**

**ԱՐԴԱՐԱԴԱՏՈՒԹՅԱՆ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱՎԱԲԱՆԱԿԱՆ ԱՆՁԱՆՑ ՊԵՏԱԿԱՆ ՌԵԳԻՍՏՐԻ ԳՈՐԾԱԿԱԼՈՒԹՅԱՆ ՀԱՍԱՐԱԿԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՈՒՄՆԵՐԻ ԳՐԱՆՑՄԱՆ ԲԱԺՆԻ ԳԼԽԱՎՈՐ ՄԱՍՆԱԳԵՏ**

|  |
| --- |
| 1. **Ընդհանուր դրույթներ**
 |
| * 1. **Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Արդարադատության նախարարության (այսուհետ՝ Նախարարություն) իրավաբանական անձանց պետական ռեգիստրի գործակալության (այսուհետ՝ Գործակալություն) հասարակական միավորումների գրանցման բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) գլխավոր մասնագետ (այսուհետ՝ Գլխավոր մասնագետ) (ծածկագիր՝ 12-34.2-Մ1-2):* 1. **Ենթակա և հաշվետու է**

Գլխավոր մասնագետն անմիջական ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին:* 1. **Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Գլխավոր մասնագետի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի գլխավոր մասնագետներից մեկը կամ Բաժնի ավագ մասնագետներից մեկը:* 1. **Աշխատավայրը**

Հայաստան, ք. Երևան, Արաբկիր վարչական շրջան, Կոմիտաս 49/3: |
| 1. **Պաշտոնի բնութագիրը**
	1. **Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**
2. իրականացնում է օրենքով սահմանված կարգով զանգվածային լրատվության միջոցների հաշվառման գործընթացը.
3. իրականացնում է կուսակցությունների, կրոնական կազմակերպությունների, հասարակական կազմակերպությունների, արհեստակցական միությունների, գործատուների միությունների, ինքնակարգավորվող կազմակերպությունների, այլ հասարակական միավորումների պետական գրանցում (լուծարման պետական գրանցում), դրանց կանոնադրությունների փոփոխությունների և պետական միասնական գրանցամատյանում գրառվող տեղեկությունների փոփոխությունների պետական գրանցում.
4. իրականացնում է Հայաստանի Հանրապետության և օտարերկրյա պետությունների ոչ առևտրային իրավաբանական անձանց առանձնացված ստորաբաժանումների և հիմնարկների (բացառությամբ ՀՈԱԿ-ների, ՊՈԱԿ-ների, ոչ առևտրային կոոպերատիվների և Հայաստանի Հանրապետությունում գրանցված հիմնադրամների առանձնացված ստորաբաժանումների և հիմնարկների) պետական հաշվառում (հաշվառումից հանում), դրանց կանոնադրությունների փոփոխությունների և պետական միասնական գրանցամատյանում գրառվող տեղեկությունների փոփոխությունների պետական հաշվառում.
5. իրականացնում է գրանցման գործընթացում լսումների անցկացման գործընթացը.
6. Որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս Հայաստանի Հանրապետության վարչական դատարանում և դատարաններում՝ Գործակալության գործողությունների կամ անգործության դեմ բերված բողոքների քննման ժամանակ:

**Իրավունքները՝*** լրատվության միջոցի պատասխանատուի ուշադրությունը հրավիրել թողարկված լրատվության միջոցում «Զանգվածային լրատվության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով պահանջվող պայմանները ներառելու համար:
* պետական գրանցման (հաշվառման) գործընթացում համապատասխան մարմիններից, ֆիզիկական և իրավաբանական անձանցից պահանջել անհրաժեշտ հիմնավորումներ, փաստաթղթեր, տեղեկատվություն.
* համապատասխան շահագրգիռ մարմիններից կատարել անհրաժեշտ հարցումներ, ստանալ մասնագիտական կարծիքներ և առաջարկություններ, սահմանված կարգով ընդունել որոշումներ, ինչպես նաև փաստաթղթերի կազմման ծառայությունների համար դիմած անձանցից պահանջել անհրաժեշտ տեղեկատվություն, նյութեր և փաստաթղթեր.
* Գործակալության գործողությունների կամ անգործության դեմ բերված բողոքների քննման ժամանակ Հայաստանի Հանրապետության վարչական դատարանում և դատարաններում Գործակալությունը և Բաժինը ներկայացնելիս դատական գործից ստանալ փաստաթղթերի պատճեններ, ներկայացնել լրացուցիչ ապացույցներ, ընդունված դատական ակտերի դեմ ներկայացնել վերաքննիչ և վճռաբեկ բողոքներ:

**Պարտականությունները՝** * իրականացնել պետական հաշվառման ներկայացված զանգվածային լրատվության միջոցի հաշվառում և առաջարկություն ներկայացնել Բաժնի պետին` օրենքը խախտողների նկատմամբ համապատասխան միջոցներ կիրառելու վերաբերյալ պետական լիազոր մարմին միջնորդություն ներկայացնելու, ինչպես նաև առանց համապատասխան հաշվառման զանգվածային լրատվության միջոց թողարկողներին, հրապարակողներին և տարածողներին օրենքով սահմանված կարգով վարչական պատասխանատվության ենթարկելու վերաբերյալ:
* սահմանված ժամկետում ուսումնասիրել պետական գրանցման համար ներկայացված անհրաժեշտ հիմքերի համապատասխանությունն օրենսդրության պահանջներին և իրականացնել պետական գրանցում (հաշվառում) կամ նախապատրաստել պետական գրանցումը (հաշվառումը) մերժելու պատասխանի նախագիծը՝ համապատասխան հիմնավորումներով և հղումներով օրենքների ու իրավական այլ ակտերի համապատասխան, ինչպես նաև պետական գրանցումը, պետական հաշվառումը հավաստելու համար պետական միասնական գրանցամատյանից տրամադրել համապատասխան քաղված:
* սահմանված ժամկետում ուսումնասիրել լուծարման գործընթացում գտնվելու և լուծարման պետական գրանցման, հաշվառումից հանման համար ներկայացված փաստաթղթերի համապատասխանությունն օրենսդրության պահանջներին և Բաժնի պետի համաձայնությամբ իրականացնել լուծարման գործընթացի, լուծարման պետական գրանցում և հաշվառումից հանում.
* որևէ անձի դիմումի կամ գործակալության համապատասխան որոշման հիման վրա գրանցման գործընթացում իրականացնել լսումներ, կազմել արձանագրություններ և գրանցման գործընթացում լսումներ իրականացնելու մասին որոշումը հրապարակման ներկայացնել Հայաստանի Հանրապետության հրապարակային ծանուցումների պաշտոնական ինտերնետային կայքում.
* Հայաստանի Հանրապետության կառավարության սահմանած կարգով՝ Հայաստանի Հանրապետության հրապարակային ծանուցումների պաշտոնական ինտերնետային կայքի միջոցով մուտքագրել հասարակական միավորումների լուծարման և պարտատերերի պահանջների ներկայացման կարգի ու ժամկետների, Հայաստանի Հանրապետության և օտարերկրյա պետությունների ոչ առևտրային իրավաբանական անձանց առանձնացված ստորաբաժանումների և հիմնարկների (բացառությամբ ՀՈԱԿ-ների, ՊՈԱԿ-ների, ոչ առևտրային կոոպերատիվների և Հայաստանի Հանրապետությունում գրանցված հիմնադրամների առանձնացված ստորաբաժանումների և հիմնարկների) հաշվառումից հանելու մասին տեղեկությունները.
* Օրենքով սահմանված կարգով և ժամկետում գործակալության պաշտոնական կայքում համընդհանուր իրազեկման նպատակով հրապարակման ներկայացնել գրանցվող կուսակցությունների կանոնադրությունները և ծրագրերը.
* համապատասխան մարմիններին, իրավաբանական և ֆիզիկական անձանց տրամադրել խորհրդատվություն կուսակցությունների և կրոնական կազմակերպությունների պետական գրանցման գործընթացի վերաբերյալ, ինչպես նաև տրամադրել անհրաժեշտ տեղեկատվություն կուսակցությունների և կրոնական կազմակերպությունների պետական գրանցման գործընթացի, պետական գրանցամատյանում և արխիվային փաստաթղթերում առկա տեղեկությունների վերաբերյալ,
* Հայաստանի Հանրապետության կառավարության կողմից հաստատված ծառայությունների ցանկին և այդ ծառայությունների վճարների չափերին համապատասխան՝ իրականացնել Բաժնի կողմից կատարվող վճարովի ծառայությունների մատուցման գործընթացը՝ ՀՀ կառավարության որոշմամբ սահմանված ժամկետներում:
 |
| 1. **Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները**

**3.1 Կրթություն, որակավորման աստիճանը**Բարձրագույն կրթություն**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ։**3.3. Աշխատանքային ստաժը, աշխատանքի բնագավառում փորձը**Հանրային ծառայության առնվազն երկու տարվա ստաժ կամ երեք տարվա մասնագիտական աշխատանքային ստաժ կամ իրավունքի բնագավառում՝ երեք տարվա աշխատանքային ստաժ։**3.4 Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ****Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**1. Ծրագրերի մշակում
2. Խնդրի լուծում
3. Հաշվետվությունների մշակում
4. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
5. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**1. Բանակցությունների վարում
2. Փոփոխությունների կառավարում
3. Կոնֆլիկտների կառավարում
4. Ծառայությունների մատուցում
5. Բողոքների բավարարում
6. Ժամանակի կառավարում
7. Փաստաթղթերի նախապատրաստում
 |
| 1. **Կազմակերպական շրջանակը**

**4.1.Աշխատանքի կազմակերպական և ղեկավարման շրջանակը**Պատասխանատու է համապատասխան մարմնի և կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության արտաքին ներգործություն ունեցող վերջնարդյունքի համար:**4.2.Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**Կայացնում է որոշումներ աշխատանքների իրականացման բնույթով պայմանավորված՝ մասնագիտական եզրակացությունների տրամադրման և ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված դեպքերում արտաքին ներգործության և ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված դեպքերում իրավունքների տրամադրման և դիմումների քննարկման շրջանակներում:**4.3.Գործունեության ազդեցությունը**Ունի տվյալ մարմնի նպատակների և խնդիրների իրականացման արդյունքների ապահովման մասնագիտական գործունեության համապետական ազդեցություն:**4.4.Շփումները և ներկայացուցչությունը**Իր իրավասությունների շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների, այլ մարմինների ներկայացուցիչների հետ, հանդես է գալիս պետական մարմինների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների մասնակցությամբ ձևավորված աշխատանքային խմբերում:**4.5.Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և այդ խնդիրներին տալիս է մասնագիտական լուծումներ և մասնակցում համապատասխան մարմնի և կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը:  |