

Տպագրված է 4 օրինակից  
Օրինակ 1

ՀԱՍՏԱՏՎԱԾ Է  
«ԻՆՖՈՐՄԱՑԻԱՅԻ ԱԶԱՏՈՒԹՅԱՆ  
ԿԵՆՏՐՈՆ»

ՀԱՍԱՐԱԿԱԿԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ  
ՔԻՄՍԱՊԻՐ ԺՈՂՈՎԻ ԿՈՂՄԻՑ

2003թ. Մայիսի 29-ին

ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ՆԱԽԱԳԱՅ

Շ. ԴՈՅՉՈՅԱՆ

ԳՐԱՆՑՎԱԾ Է  
ՊԵՏԱԿԱՆ ՌԵԳԻՍՏՐԻ ԿԵՆՏՐՈՆԱԿԱՆ  
ՄԱՐՄԻՆ ԿՈՂՄԻՑ

13 06 2003թ.

ԳՐԱՆՑՄԱՆ ՀԱՄԱՐԸ 211.171.01863

ՎԿԱՅԱԿԱՆԻ ՀԱՄԱՐԸ 03Ա 06 0776

ՊԵՏՈՒԹԻՒՆ ԴԵԿԱԿԱՐ



## ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ

«ԻՆՖՈՐՄԱՑԻԱՅԻ ԱԶԱՏՈՒԹՅԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆ»

ՀԱՍԱՐԱԿԱԿԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ

## 1. ԸՆԴՐԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

- 1.1. «Ինֆորմացիայի ազատության կենտրոն» հասարակական կազմակերպությունը /այսուհետև՝ Կազմակերպություն/ հասարակական կազմակերպություն է, որը գործում է ՀՀ Սահմանադրության, ՀՀ միջազգային պայմանագրերի, գործող օրենսդրության և սույն կանոնադրության համաձայն:
- 1.2. Կազմակերպությունը գործում է Հայաստանի Հանրապետության ամբողջ տարածքում և օտարերկրյա պետություններում՝ այդ պետությունների օրենսդրության համաձայն:
- 1.3. Կազմակերպությունը չի հետապնդում քաղաքական նիհատակներ, չի հարում որեւէ քաղաքական հոսանքի:
- 1.4. Կազմակերպության պաշտոնական անվանումն է՝ հայերեմ՝ «Ինֆորմացիայի ազատության կենտրոն»:

ռուսերեն՝ «Центр свободы информации»

անգլերեն՝ «Freedom of Information Center»

- 1.5 Կազմակերպության իրավաբանական հասցեն է՝ ՀՀ, քաղաք Երևան, Պուշկինի 3ա, ժուրնալիստների տուն:

## 2. ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԱՌԱՐԿԱՆ ԵՎ ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ

Կազմակերպությունը հետապնդում է հետևյալ նպատակները և խնդիրները.

- Նպաստել Հայաստանում տեղեկատվության ազատության զարգացմանը,
- Նպաստել մարդկանց, մասնավորապես լրագրողների տեղեկություն ստանալու իրավունքի պաշտպանությանը,
- Աջակցել տեղեկատվության ազատության օրենսդրության կատարելագործմանը,
- Նպաստել մարդկանց՝ տեղեկատվության ազատության ոլորտում իրավագիտակցության բարձրացմանը եւ կորությանը,
- Աջակցել մարդկանց, մասնավորապես լրագրողներին իրավաբանական եւ մասնագիտական խորհրդատվություն ստանալուն,
- Աջակցել տեղեկատվության ազատության իրավունքի դատական պաշտպանության իրականացմանը:

Վերոհիշյալ նպատակների իրականացման համար Կազմակերպությունը.

- Ուսումնասիրում է ՀՀ ընթացիկ օրենսդրությունը՝ ինֆորմացիայի ազատությանն առնչվող օրենսդրական բացերն ու թերությունները բացահայտելու համար,
- Առաջարկություններ եւ փոփոխություններ է մշակում Հայաստանի ՏՏ օրենսդրությունը այս ուղղությամբ բարելավելու նպատակով,
- Իրավաբանական խորհրդատվությամբ է ապահովում քաղաքացիներին, հասարակական կազմակերպություններին, լրագրողներին,
- Համագործակցում է ՀՀ պետական և հասարակական մարմինների ու հաստատությունների հետ,
- Մշակում է և իրականացնում կազմակերպչական, կրթական, բարեգործական և այլ ծրագրեր,
- Իրականացնում է ուսուցողական ծրագրեր, սեմինարներ, աշխատանքային քննարկումներ,

- անմիջական կապեր է հաստատում ՀՀ, միջազգային և օտարերկրյա կազմակերպությունների հետ, մասնակցում է համատեղ ծրագրերին, անդամակեցում է միջազգային ոչ կառավարական կազմակերպություններին,
- իրականացնում է իր կանոնադրության նպատակներից բխող այլ գործունեություն:

### **3. ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱՎՈՒԺՔՆԵՐԸ ԵՎ ՊԱՐՏԱՎՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ**

#### **3.1 Կազմակերպության իրավունքները՝**

- Կազմակերպությունը ձեռք է բերում իրավաբանական անձի կարգավիճակ ՀՀ արդարադատության նախարարության կողմից պետական գրանցում ստանալու պահից,
- Կազմակերպությունը ունի իրավաբանական անձի համար սահմանված բոլոր իրավունքները և կրում է համապատասխան պարտականություններ, ունի կլոր կնիք, դրոշմակնիք և պաշտոնաթուղթ, առանձնացված գույք, ինքնուրույն հաշվեկշիռ, հաշվարկային հաշիվ բանկում ՀՀ և օտարերկրյա արժույթով: Իր անունից կարող է ձեռք բերել գույքային ու անձնական ոչ գույքային իրավունքներ և կրել պարտականություններ,
- Կազմակերպությունը ինքնուրույն է որոշում իր կազմակերպական կառուցվածքը և գործունեության ծևերը,
- Աերկայացնում և պաշպանում է իր և իր անդամների իրավունքներն ու օրինական շահերն այլ հասարակական կազմակերպություններում, դատարանում, պետական և տեղական ինքնակառավարման մարմիններում,
- Օրենքով սահմանված կարգով, տեղեկատվություն է տարածում իր գործունեության մասին, հիմնում է լրատվական միջոցներ,

Կազմակերպությունը իրավունք ունի.

- օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ձեռք բերել, ստանալ, վարձակալել կամ այլ պայմաններով, այդ թվում անվճար, օգտագործել անշարժ գույք, հիմնական միջոցներ, տրանսպորտ, օրենքով չարգելված այլ գույք,
- ստեղծել առեւտրային կազմակերպություններ կամ մասնակից դառնալ այդպիսի կազմակերպություններին,
- կնքել օրենսդրությամբ չարգելված պայմանագրեր և գործարքներ,
- օտարել, վարձակալության և անվճար օգտագործման հանձնել ցանկացած անշարժ և շարժական գույք,
- ինքնուրույն կազմավորել իր ֆինանսական ռեսուրսները, այդ թվում փոխառու միջոցների ներգրավմամբ, ՀՀ-ում և այլ պետություններում ստանալ վարկեր, հանգանակություններ, հատկացումներ, գրանտներ, այդ թվում արտարժույթով,
- Կազմակերպությունը իրավունք ունի իրականացնել օրենսդրությամբ չարգելված այլ գործունեություն:

#### **3.2. Կազմակերպության պարտականությունները եւ պատասխանատվությունը.**

Կազմակերպությունը պարտավոր է.

- ցանկացած ֆիզիկական անձի պահանջով ողջամիտ ժամկետում, բայց ոչ ավելի քան 7 օրացույցային օրվա ընթացքում, նրան հնարավորություն տալ ծանոթանալ կազմակերպության կանոնադրությանը,
- օրենքով սահմանված կարգով վարել գործավարություն եւ հաշվապահական հաշվառուն,
- վարել իր անդամների հաշվառումը,
- հրապարակել իր գույքի օգտագործման տարեկան հաշվետվությունը,

4. ԿԱԶԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ԱՆԴԱՄՈՒԹՅՈՒՆԸ, ԱՆԴԱՄԵՐԻ ԻՐՎՈՒՆՔՆԵՐԸ ԵՎ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

#### 4.1. Կազմակերպության անդամները.

- Կազմակերպության անդամ կարող է դաշնալ ՀՀ և այլ երկրների քաղաքացիներ, որոնք ընդունում են կազմակերպության կանոնադրությունը, նպաստում նրա նպատակների ու խնդիրների իրագործմանը և մուծում անդամավճարը:
  - Կազմակերպության անդամ դաշնալ ցանկացող անձը կազմակերպության վարչությանը ներկայացնում է գրավոր դիմում:
  - Պատվավոր անդամ ընտրելու մասին առաջարկություն կարող է ներկայացնել Վարչության անդամը: Անդամակցության մասին հարցը լուծում է Կազմակերպության վարչությունը, որի որոշումը գանգատարկման ենթակա չէ:

#### 4.2. Կազմակերպության անդամների իրավունքները

- լնտրել և ընտրվել Կազմակերպության ղեկավար մարմիններում,
  - ստանալ պարբերական և սպառիչ տեղեկատվություն Կազմակերպության գործունեության և ծրագրերի մասին,
  - առաջարկություններ ներկայացնել Կազմակերպության գործունեության վերաբերյալ,
  - մասնակցել Կազմակերպության ծրագրերի մշակմանը և իրագործմանը, այդ թվում նաև անդամակցելով Կազմակերպության մշտական ու ժամանակավոր մարմիններին,
  - մասնակցել Կազմակերպության կողմից կազմակերպվող միջոցառումներին, առաջնային կարգով օգտվել Կազմակերպության կողմից նատուցվող խորհրդատվական, տեղեկատվական եւ այլ ծառայություններից,
  - բողոքարկել կազմակերպության ղեկավար մարմինների որոշումները,
  - դուրս գալ Կազմակերպության անդամությունից:

#### 4.3. Կազմակերպության անդամների պարտականությունները.

- հարգել և բարեխղճորեն կատարել Կազմակերպության կանոնադրական պահանջները և դեկավար մարմնի որոշումները, իր վրա դրված պարտականությունները,
- օժանդակել Կազմակերպության կանոնադրական նպատակների, կատարվող ծրագրերի իրագործմանը,
- մուտքել անդամավճար:

#### 4.4. Անդամության դադարումը՝

Կազմակերպությանը անդամության դադարման հիմքերն են՝

- այդ մասին անդամի՝ Վարչությանը ներկայացված գրավոր դիմումը,
- Կազմակերպության Վարչության որոշումը՝ անդամի կողմից Կանոնադրության, ներքին կարգապահական կանոնների խախտման, Կազմակերպության անդամին անհարիր արարք թույլ տալու դեպքում:

### 5. ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԸ ԵՎ ՂԵԿԱՎԱՐ ՄԱՐՄԻՆՆԵՐԸ

5.1. Կազմակերպության բարձրագույն մարմինն է անդամների Ընդհանուր ժողովը, որը իրավիրվում է Վարչության կողմից ըստ անհրաժեշտության, սակայն ոչ պակաս, քան տարին մեկ անգամ: Արտահերթ ընդհանուր ժողով կարող է իրավիրել Կազմակերպության վարչության նախագահի կամ անդամների առնվազն մեկ երրորդի եւ Վերահսկիչ հանձնաժողովի պահանջով: Յերթական ընդհանուր ժողովի իրավիրման և օրակարգի մասին անդամները տեղյակ են պահպում ոչ ուշ քան մեկ ամիս առաջ: Ընդհանուր ժողովն իրավասու է որոշումներ ընդունել, եթե ներկա են Կազմակերպության անդամների ընդհանուր թվի կեսից ավելին:

#### 5.2. Ընդհանուր ժողովը.

1. լսում և հաստատում է Վարչության, նախագահի և վերստուգողի հաշվետվյունները, այդ թվում՝ կազմակերպության գործունեության եւ գույքի օգտագործման հաշվետվյունները,
2. ընդունում է Կազմակերպության Կանոնադրությունը, լրացումներ և փոփոխություններ է կատարում նրանում,
3. որոշում է Կազմակերպության գործունեության հիմնական ուղղությունները,
4. լսում է Կազմակերպության անդամների հաշվետվյուններն իրենց գործունեության վերաբերյալ,
5. ընդունում է Կազմակերպության դեկավար և վերահսկողություն իրականացնող մարմիններին՝ մեկ տարի ժամանակով,
6. լսում եւ որոշում է ընդունում կազմակերպության անդամների կողմից կազմակերպության դեկավար մարմինների որոշումների բողոքարկման վերաբերյալ,
7. որոշումներ է ընդունում Կազմակերպության վերակազմակերպման և լուծարման մասին,
8. լսում և քննարկում է այլ հարցեր:

Ընդհանուր ժողովի բոլոր որոշումներն ընդունվում են Կազմակերպության բոլոր անդամների ձայների պարզ մեծամասնությամբ, բաց քվեարկությամբ:

#### 5.3. Ընդհանուր ժողովի նիստերի միջև ընկած ժամանակահատվածում

Կազմակերպության կառավարող և գործադիր մարմինն է Վարչությունը, որը ընտրվում

Է Ընդհանուր ժողովի կողմից մեկ տարի ժամկետով: Վարչությունն ունի հինգ անդամ: Վարչության նիստերը գումարվում են Կազմակերպության նախագահի կողմից ըստ անհրաժեշտության, սակայն ոչ պակաս, քան ամիսը մեկ անգամ: Վարչությունը որոշումներ է կայացնում վարչության անդամների ծայների պարզ մեջամասնությամբ: Վարչության նիստը իրավագոր է, եթե նիստին մասնակցում են վարչության անդամների կեսից ավելին:

#### 5.4. Վարչությունը.

1. ընդունում է Կազմակերպության կարգապահական կանոնները, լրացումներ ու փոփոխություններ է կատարում նրանում,
2. սահմանում է Կազմակերպության հաստիքները,
3. ղեկավարում է Կազմակերպության ողջ գործունեությունը Ընդհանուր ժողովի նիստերի միջև ընկած ժամանակահատվածում և հսկում կանոնադրության կատարմանը,
4. ստեղծում է Կազմակերպության առանձնացված ստորաբաժանումներ, մասնաճյուղեր, ներկայացուցչություններ և հաստատում դրանց կանոնադրությունները,
5. լուծում է Կազմակերպության անդամ ընտրվելու և հեռացվելու հարցերը,
6. տնօրինում է Կազմակերպության դրամական և այլ միջոցները, որոնք սեփականության իրավունքով պատկանում են Կազմակերպությանը,
7. որոշումներ է ընդունում Կազմակերպության գույք ձեռք բերելու, գույքը տիրապետելու, օգտագործելու, տնօրինելու, այդ թվում՝ օտարելու եւ դուրս գրելու վերաբերյալ՝ ըստ գույքի տեսակների ու չափերի,
8. որոշում է ընդունում Կազմակերպության անդամների նյութական և այլ աջակցության մասին,
9. Կազմակերպության անունից քննարկում և ընտրում է առաջարկված խնդիրների լուծման առավել գերադասելի տարբերակները և հետևում դրանց անմիջական իրականացմանը,
10. սահմանում է անդամավճարի չափը եւ դրա գանձումը կազմակերպելու կարգը,
11. լսում է Կազմակերպության ստորաբաժանումների ղեկավարների հաշվետվություններն իրենց կազմակերպությունների գործունեության վերաբերյալ և հաստատում դրանք,
12. համակարգում է Կազմակերպության գործունեությունը շահագրգիռ կազմակերպությունների հետ,
13. լուծում է իր իրավասությանը վերապահված այլ հարցեր:

5.5 Կազմակերպության նախագահին ընտրում է Կազմակերպության Ընդհանուր ժողովը մեկ տարի ժամկետով՝ վերընտրման իրավունքով: Կազմակերպության նախագահը ունի սույն կանոնադրությամբ հաստատված նախագահի բոլոր իրավունքները:

#### 5.6 Կազմակերպության նախագահը.

1. իրականացնում է Կազմակերպության ընթացիկ ղեկավարությունը Վարչության նիստերի միջև ընկած ժամանակաշրջանում,
2. ղեկավարում է Վարչության աշխատանքները և նախագահում նրա նիստերին,
3. ներկայացնում է Կազմակերպությունը բոլոր կարգի փոխհարաբերություններում,
4. ապահովում է Ընդհանուր ժողովի և Վարչության որոշումների կատարումը,
5. ընդունում և ազատում է հաստիքային աշխատողներին,
6. տնօրինում է Կազմակերպության դրամական միջոցներն ու այլ գույքը, կնքում է պայմանագրեր և գործարքներ, կատարում զանազան քաղաքացիական գործողություններ, որոնք հետագայում հաստատվում են Վարչության կողմից,

7. հանձնարարականներ է տալիս Կազմակերպության աշխատակիցներին այն հարցերով, որոնք վերաբերվում են Կազմակերպության կանոնադրական գործունեության իրականացմանը,
8. գլխավոր հաշվապահի հետ կազմում և Ընդհանուր ժողովի քննարկմանն է ներկայացնում Կազմակերպության տարեկան ֆինանսական հաշվետվությունը և հաջորդ տարվա բյուջեի նախագիծը,
9. ուղղում է Կազմակերպության ֆինանսատնտեսական գործունեությունը սահմանված հունով, կազմակերպում է հաշվառման և հաշվետվության միասնական համակարգ,
10. հաշիվներ է բացում բանկերում,
11. համակարգում է Կազմակերպության գործունեությունը այլ շահագրգիռ կազմակերպությունների հետ,
12. լուծում է իր իրավասությանը վերաբերվող այլ հարցեր, որոնք նրան են վերապահված Ընդհանուր ժողովի և Վարչության վրոշումներով:

5.7 Կազմակերպության վերստուգողն ընտրվում է Ընդհանուր ժողովի կողմից մեկ տարի ժամկետով և հաշվետու է միայն ընդհանուր ժողովին:

5.8 Վերստուգողը հակողություն է իրականացնում Կազմակերպության ղեկավար մարմինների գործունեության նկատմամբ, ստուգում է Կազմակերպության ֆինանսա-տնտեսական գործունեությունը, որի վերաբերյալ Ընդհանուր ժողովին ներկայացնում է հաշվետվություն, հետևում է գույքի պահպանմանը, Կազմակերպության բարձրագույն և ղեկավար մարմինների որոշումների կատարմանը:

5.9 Վերստուգողը որոշումներ է կայացնում միանձյա:

Կազմակերպության ղեկավար մարմինների որոշումները անդամների կողմից բողոքարկվում են Կազմակերպության բարձրագույն մարմնին՝ Ընդհանուր ժողովին:

## **6. ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՍ ՄԻՋՈՑՆԵՐԸ ԵՎ ԴՐԱՆՑ ՕԳՏԱԳՈՐԾՄԱՆ ԿԱՐԳԸ**

6.1. Կազմակերպության միջոցները գոյանում են.

- ա/ Կազմակերպության անդամների անդամավճարներից,
- բ/ ՀՀ և արտասահմանյան երկրների ֆիզիկական և իրավաբանական անձանց կողմից տրված դրամաշնորհներից, կատարված նվիրատվություններից, հանգանակություններից և կտակներից,
- գ/ Կազմակերպության կողմից ստեղծված տնտեսական ընկերությունների գործունեությունից ստացված մասհանումներից,
- դ/ ՀՀ օրենսդրությամբ չարգելված այլ առյուղներից:

6.2 Կազմակերպության միջոցները կարող են ծախսվել և օգտագործվել միայն նրա կանոնադրական խնդիրների իրականացման համար:

6.3 Կազմակերպության տարեկան ընդհանուր ծախսերում կազմակերպչական ծախսների առավելագույն չափը սահմանվում է 70 (յոթամասուն) տոկոս:

6.4 Կազմակերպության Վարչությունը յուրաքանչյուր ֆինանսական տարվա վերջում ֆինանսական հաշվետվություն է ներկայացնում Ընդհանուր ժողովին:  
Ֆինանսական խախտումների համար Կազմակերպության նախագահը կրում է անձնական պատասխանատվություն:

## **7. ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ՎԵՐԱԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ԵՎ ԼՈՒԾԱՐՄԱՆ ԿԱՐԳԸ**

7.1. Կազմակերպությունը կարող է վերակազմակերպվել կամ լուծարվել

- Կազմակերպության Ընդհանուր ժողովի կողմից կամ ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով: Կազմակերպության լուծարման մասին Ընդհանուր ժողովի որոշումն ընդունվում է ներկա գտնվող անդամների ծայների պարզ մեծամասնությամբ:

- 7.2. Կազմակերպության լուծարման դեպքում, Ընդհանուր ժողովը Արդարադատության նախարարության համաձայնությամբ ստեղծում է լուծարքային հանձնաժողով և օրենքով սահմանված կարգով սահմանում է լուծարման կարգն ու ժամկետները: Լուծարքային հանձնաժողովը պարտադիր վճարումներն իրականացնելուց հետո մնացած գույքը, լուծարման մասին որոշում կայացրած մարմնի կողմից սահմանված կարգով օգտագործում է Կազմակերպության կանոնադրական խնդիրների և նպատակների իրագործման համար, իսկ եթե դա անհնար է, ապա փոխանցում է պետական բյուջե:
- 7.3. Կազմակերպության լուծարման վերաբերյալ Ընդհանուր ժողովի որոշման մասին հիմքորյա ժամկետում գրավոր տեղեկացվում է ՀՀ Արդարադատության նախարարությանը: